

广东省广东财经大学教育发展基金会

聘用人员人事管理办法

第一章 总 则

第一条 为加强广东省广东财经大学教育发展基金会（以下简称“基金会”）的人事管理，合理开发利用人力资源，激发进取精神，增强内部活力，提高队伍整体素质，根据国家有关劳动法规、政策和《广东省广东财经大学教育发展基金会章程》规定，制定本办法。

第二条 基金会聘用人员指由基金会聘用的专职从事基金会工作的人员（学校编制内从事基金会工作的人员除外），除应执行国家相关法律法规外，依本办法管理。

第二章 聘 用

第三条 基金聘用人员由基金会采用公开招聘合同制人员方式使用，其协议工资待遇由基金会承担。

第四条 工作人员的聘用坚持“尊重知识、尊重人才”，“公开、公正、竞争、择优”的原则，除涉密人员需另外选拔外，均应面向社会公开招聘。

第五条 基金会各部门根据工作任务，按照“科学合理、精干高效”的原则设置岗位，提出用人计划，报理事会核准。

第六条 各级人员聘用的程序、内容参照广东财经大学相关人事文件执行。

第七条 基金会所聘人员经过考试、面试合格后填写用工登记表，审查通过后试用，试用期满合格者，方可正式聘用。

第八条 试用期内表现不能胜任岗位工作的，基金会可随时终止

试用，并按实际工作日发给试用人员试用期的基本工资。

第三章 合同管理

第九条 聘用人员一经招录，在一周内组织签订劳动合同，之后方可正式用工；合同期满，如工作需要，经双方协商同意，并提前 30 天报基金会理事会审批，方可续签。

第十条 首次签订的劳动合同可约定试用期，试用期包含在劳动合同期限内。劳动合同期限三个月以上不满一年的，试用期不超过一个月；劳动合同期限一年以上不满三年的，试用期不得超过两个月；三年以上固定期限和无固定期限的劳动合同，试用期不得超过六个月。

第十一条 基金会作为具有独立法人资格的社会组织,以甲方身份与乙方（员工）签订劳动合同，由基金会的法定代表人或委托代理人在合同书上签名、盖章。

第十二条 如签订合同的双方认为尚有未明确的事项，可将其作为双方约定条款写入合同，但约定条款不得违反有关法律、法规和政策的规定。

第十三条 符合《劳动合同法》、《实施条例》、基金会各项规章制度规定或者劳动合同约定的条件时，基金会可以解除、终止劳动合同，并按规定办理相关手续。

第十四条 与员工解除劳动合同，基金会应提前 30 天通知员工本人；员工辞职应提前 30 天提出书面申请，由基金会秘书处加署意见，报基金会理事会审批。

第十五条 辞退员工，基金会秘书处须提供书面佐证材料备案。解除劳动合同需签订《解除劳动合同协议书》，并按规定办理相关手续。

第十六条 符合《劳动合同法》规定支付经济补偿情形的，经报基金会理事会审定后，由基金会支付。

第四章 人员管理与考核

第十七条 基金会聘用工作人员均应遵守基金会规章制度。

第十八条 员工应遵守下列规定：

（一）遵守基金会的相关规定，不以基金会员工身份从事任何违背基金会章程和宗旨的活动；

（二）维护基金会名誉，坚决与任何有损基金会名誉的行为作斗争；

（三）保守基金会的秘密，不得假借基金会名义招摇撞骗；

（四）加强自身品德修养，不得收受与基金会业务有关人员的馈赠、贿赂或向其挪借款项。

第十九条 基金会实行员工考核制度。考核为年终考核，考核以工作绩效为重点，对德、能、勤、绩全面考查。内容包括遵纪守法、出勤率、工作业绩、业务能力、团队精神等。考核分优秀、称职、基本称职、不称职四个等级。以此结果作为对员工进行奖惩的主要依据。

第二十条 参与考核人员应严守秘密，公正、公平，不得徇私舞弊，否则，一经发现严肃处理。

第五章 奖 惩

第二十一条 对在工作中有显著成绩和突出贡献的工作人员给予精神鼓励和物资奖励。

第二十二条 奖惩实施一般在年终考核基础上进行。

第六章 假 期

第二十三条 员工享受国家法定节假日之规定，节假日薪金及津贴照付。

第二十四条 基金会参照《中华人民共和国劳动法》及国家事业单位的工作规范执行各种假期的规定。

第七章 工资福利

第二十五条 基金会聘用人员的工资制度及各项福利补贴，参照广东财经大学人事管理制度执行。

第二十六条 拟聘人员在试用期间，执行试用期工资标准，试用期满后，执行聘用岗位工资标准。

第二十七条 基金会聘用员工按规定享受医疗保险。因公致残或死亡者依劳动保险有关规定予以补偿。

第二十八条 基金会聘用人员享受失业、养老、医疗、工伤保险，由基金会和聘用人员按规定缴纳保险金，参加社会统筹。聘用人员享受保险的基数在劳动合同中由人事部门与被聘用者双方商议决定。

第八章 附 则

第二十九条 本办法未尽事宜，依据国家有关法律、法规执行。

第三十条 本办法由广东省广东财经大学教育发展基金会负责解释和修订。

第三十一条 本办法自 2022 年 1 月 1 日起实施。

